

Автономная некоммерческая организация «Творческая резиденция АртМастерс «ЛенинкаАрт» (АНО «ЛенинкаАрт»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебровской Анны Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по разработке, организации и проведению программы акселерации проектов в области применения цифровых решений и искусственного интеллекта в сфере культуры (далее по тексту – Услуги, услуги), и своевременно передать Заказчику отчетные, информационные и иные результаты оказания услуг, а последний обязуется принять и оплатить результаты оказанных услуг.

1.2. Требования к объему оказываемых Услуг, программа их оказания и технико-экономические параметры их оказания определяются Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания Договора до 01 ноября 2026 г.

1.4. Место оказания услуг: г. Москва.

1.5. В связи с тем, что Договор заключен в рамках исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Российской Федерации, Исполнитель осведомлен и дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанные проверки могут быть проведены в период трех лет с даты исполнения Сторонами своих обязательств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Все права на использование результатов оказанных Услуг в соответствии с Договором принадлежат Заказчику.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по Договору;

2.2.2. отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом;

2.2.3. получать оплату за оказанные Услуги в соответствии с Договором;

2.2.4. требовать подписания Заказчиком Акта об оказании услуг, составленного по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сроки, установленные п. 4.2 Договора;

2.2.5. привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. оказать услуги в соответствии с требованиями Договора и передать Заказчику результаты надлежащим образом оказанных Услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

2.3.2. приступить к оказанию Услуг в сроки, указанные в Договоре;

2.3.3. самостоятельно произвести все расчеты с третьими лицами, принимавшими участие в оказании Услуг по Договору;

2.3.4. своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов оказанных Услуг, устранить допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки;

2.3.5. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 2 (двух) дней рассмотреть вопрос о целесообразности и возможных направлениях продолжения оказания услуг. Возобновление оказания услуг по Договору наступает с момента решения Заказчиком вопроса о целесообразности их продолжения;

2.3.6. предоставить по запросу Заказчика информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием услуг и соблюдением Исполнителем условий Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

2.3.7. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты оказанных услуг, предусмотренные Договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку результатов оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

2.3.8. нести риск гибели и порчи результатов оказанных услуг до сдачи их Заказчику по акту об оказании услуг;

2.3.9. в случае если в ходе оказания Услуг по Договору возникает результат интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязан передать его в соответствии с условиями действующего законодательства и Договора без обременений и иных ограничений, без взимания дополнительной платы с Заказчика (безвозмездно). Заказчику как

Приобретателю передается исключительное право на данные результаты интеллектуальной деятельности без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение). Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения обязательств по Договору, переходит от Исполнителя к Заказчику в момент подписания сторонами Акта об оказании услуг. Исполнитель гарантирует, что на момент передачи исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности Исполнитель будет являться единственным законным обладателем передаваемых Заказчику прав, и что передаваемые права не являются предметом залога и не переданы (полностью либо частично) третьим лицам, не обременены никакими условиями. Стоимость указанных результатов интеллектуальной деятельности учтена в общей Цене Договора;

2.3.10. гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов интеллектуальной деятельности, не нарушающих исключительных прав других лиц;

2.3.11. в случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель обязуется надлежаще исполнить обязательства по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и / или осуществить возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления;

2.3.12. приостановить оказание услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность завершения оказания услуг в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (одного) календарного дня после такого приостановления оказания услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой);

2.3.13. по завершении фактически оказанных услуг по Договору в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 4 Договора, подписать и предоставить Заказчику Акт об оказании услуг, составленный по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью Договора;

2.3.14. своевременно предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах по Договору, составленный в свободной форме, с подробным описанием каждого вида услуг, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №1 к Договору);

2.3.15. обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, не разглашать информацию о деятельности и финансовых результатах Заказчика третьим лицам, а также сохранять информацию, составляющую коммерческую тайну Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3.1.2. при выявлении недостатков в результатах оказанных Исполнителем Услуг, требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами третьих лиц;

3.1.3. в любое время проверять соответствие качества оказываемых Исполнителем Услуг, установленных Договором и другими обязательными для Исполнителя требованиями, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

3.1.4. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого запроса;

3.1.5. отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных в соответствии с Договором услуг, не соответствующих требованиям Договора;

3.1.6. в случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков устранения недостатков оказанных услуг, Заказчик вправе поручить устранение этих недостатков третьему лицу, с возмещением понесенных убытков, включая обоснованную стоимость оказания этих услуг, за счет Исполнителя;

3.1.7. требовать от Исполнителя предоставления содержательного отчета об оказанных услугах по Договору, составленного в свободной форме, с подробным описанием каждого вида услуг, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а также подписания Акта об оказании услуг, составленного по форме Приложения № 2;

3.1.8. требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. передать Исполнителю в течение 2 (двух) календарных дней с даты заключения Договора данные и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в полном объеме;
- 3.2.2. предоставить Исполнителю ответы на возникшие вопросы при оказании Услуг по Договору в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от Исполнителя;
- 3.2.3. назначить уполномоченного представителя со своей стороны для взаимодействия с Исполнителем при оказании Услуг по Договору;
- 3.2.4. сохранять информацию, составляющую коммерческую тайну Исполнителя;
- 3.2.5. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Факт оказания Исполнителем Услуг и получения их Заказчиком оформляется актом об оказании услуг, составленным по форме, установленной Приложением № 2 к Договору, подписанным обеими Сторонами.
- 4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику, с сопроводительным письмом, подтверждающим дату сдачи, два экземпляра подписанного Исполнителем:

- акта об оказании услуг;
- содержательный отчет об оказанных услугах по Договору.

- 4.3. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, предусмотренных п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо передает нарочным способом Исполнителю под роспись подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг.

В случае наличия замечаний Заказчика к оформлению документов (недостаточности документов, ненадлежащего оформления («нечитаемые» сканы), описки, арифметические ошибки и т. п.), такие замечания подлежат устранению Исполнителем. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика, Заказчик осуществляет приемку не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя исправленного комплекта документов, предусмотренных п. 4.2. Договора.

В случае выявления в результате приемки недостатков оказанных Услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок со сроком их устранения по электронной почте, указанной в Разделе 14 настоящего Договора, или передает нарочно. Исполнитель обязуется в установленный срок устранить указанные недостатки.

В случае устранения Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг. Один экземпляр акта об оказании услуг направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора.

- 4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Договора, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных Услуг.

- 4.5. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с любыми отступлениями от условий Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков или потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной Цены Договора, либо отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора.

- 4.6. Исполнитель гарантирует, что сотрудники Исполнителя и сотрудники соисполнителей не будут претендовать на получение исключительных прав (кроме авторского права) на созданные в процессе оказания услуг объекты интеллектуальной собственности.

- 4.7. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом оказанных услуг информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата оказанных услуг, если такая информация имеется.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору (Цена Договора), составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая все налоги, сборы, расходы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате Исполнителем в соответствии с применимым налоговым режимом. В случае если Исполнитель является плательщиком НДС, Цена Договора включает НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Оплата по Договору производится путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 5.2.1.

- 5.3. Заказчик признается выполнившим свои обязательства по оплате Услуг Исполнителя с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в уполномоченном им банке.

- 5.4. В стоимость услуг входят все расходы Исполнителя по Договору, сопутствующие расходы, связанные с надлежащим исполнением обязательств Исполнителя, накладные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору.

- 5.5. Стоимость услуг по Договору является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки и/или штрафа, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Стороной обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки, установленной Банком России от денежного выражения неисполненного в срок обязательства.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (оказание услуг ненадлежащего качества или оказание услуг в неполном объеме), предусмотренных Договором, Исполнителем, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пять) процентов Цены Договора;

Под оказанием услуг ненадлежащего качества понимаются услуги, которые не соответствуют требованиям, установленным Договором и приложениями к нему.

Под оказанием услуг в неполном объеме понимается несоответствие объема требованиям, установленным Договором и приложениями к нему.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения (если такое обязательство предусмотрено Договором), размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

6.5. В случае нарушения правил конфиденциальности, установленных Разделом 7 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

6.6. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения соответствующего требования.

6.7. Уплата Стороной неустойки, штрафа или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. При наличии у Исполнителя просроченной задолженности перед Заказчиком по уплате неустойки, штрафов, убытков, сумм возврата аванса или иных денежных обязательств Заказчик вправе произвести зачет встречных однородных требований в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уведомив об этом Исполнителя..

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Конфиденциальной является непубличная информация Заказчика и/или Исполнителя, ставшая известной другой Стороне в связи с заключением и исполнением Договора, включая служебную, коммерческую, финансовую, организационную, техническую и иную охраняемую законом информацию, а также персональные данные. Условия Договора, размещенные в составе закупочной документации, не являются конфиденциальными в части, подлежащей раскрытию в рамках закупочной процедуры.

7.2. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность сведений (информации), касающихся предмета Договора, хода его исполнения, полученных результатов, любой научно-технической, технологической, производственной, юридической, финансово-экономической или иной информации, в том числе составляющей секреты производства (ноу-хау), в отношении которой введен режим коммерческой тайны, а также любая информация ограниченного доступа согласно законодательству Российской Федерации, включая персональные данные.

7.3. Нижеследующая информация не будет считаться конфиденциальной для целей настоящего Договора:

7.3.1. информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Договора Исполнителем;

7.3.2. информация, которая становится известной Исполнителю в результате его собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от Заказчика;

7.3.3. информация, которая была легально получена от третьего лица без ограничений на ее использование, за исключением информации о персональных данных;

7.3.4. информация, которая не может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия Заказчика.

7.5. Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы его работники, агенты, правопреемники без предварительного согласия Заказчика не информировали третьих лиц о содержании Договора и приложений к нему.

- 7.6. Под третьими лицами для целей настоящего Договора понимаются как третьи лица, так и работники Исполнителя, не имеющие доступа к указанной информации.
- 7.7. Передача Исполнителем конфиденциальной информации третьим лицам, равно как раскрытие конфиденциальной информации и предоставление любого другого доступа к ней могут быть осуществлены только с письменного разрешения Заказчика. Доступ к конфиденциальной информации будут иметь только те работники исполнителя, которым надлежит владеть такой конфиденциальной информацией для исполнения своих обязанностей в рамках данного Договора.
- 7.8. Исполнитель согласен, что в случае привлечения третьих лиц для соисполнения настоящего Договора, он обязуется обеспечить соблюдение ими условий охраны и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения третьими лицами конфиденциальной информации, ответственность за их действия несет Исполнитель.
- 7.9. Без разрешения, но с обязательным письменным уведомлением Заказчика, конфиденциальная информация предоставляется Исполнителем по требованию уполномоченных государственных органов.
- 7.10. Исполнитель, при обнаружении признаков несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязан в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом Заказчика и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.
- 7.11. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами. Прекращение срока действия Договора не освобождает Исполнителя от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках Договора.
- 7.12. Право раскрывать содержание Договора, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам, принадлежит Заказчику. Раскрытая таким образом информация утрачивает статус конфиденциальной.
- 7.13. В случае если при исполнении Договора Исполнитель получает доступ к персональным данным участников акселерационной программы, представителей Заказчика, экспертов, трекеров, спикеров, модераторов, представителей участников, заявителей или иных физических лиц, Исполнитель осуществляет обработку таких персональных данных исключительно по поручению Заказчика, в целях исполнения Договора и в объеме, необходимом для оказания услуг.
- 7.14. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу Заказчику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в пределах, необходимых для исполнения Договора.
- 7.15. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные только в целях исполнения Договора, не использовать персональные данные в собственных целях, не передавать их третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.
- 7.16. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц к обработке персональных данных Исполнитель обязан предварительно получить письменное согласие Заказчика и обеспечить принятие такими лицами обязательств по соблюдению конфиденциальности и безопасности персональных данных не ниже уровня, установленного Договором.
- 7.17. Исполнитель обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее 24 часов с момента выявления, уведомить Заказчика о любом факте неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения либо об иных неправомерных действиях в отношении персональных данных.
- 7.18. По окончании оказания услуг Исполнитель обязан вернуть Заказчику или уничтожить персональные данные по указанию Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в связи с односторонним отказом от исполнения Договора в случаях и порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
- 8.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- 8.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором;
- 8.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, за исключением обстоятельств, независящих от Исполнителя установленный Договором, либо оказывает услуги таким образом, что окончание их оказания к установленному Договором сроку становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
- 8.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.
- 8.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика.

8.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне по адресу второй Стороны, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым с даты получения второй Стороной уведомления, а при отсутствии подтверждения получения второй Стороной уведомления - по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

8.4. Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет Заказчика, указанный в Разделе 15 Договора, неотработанную и/или документально не подтвержденную часть авансового платежа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента расторжения Договора, если иной срок не установлен соглашением Сторон или требованием Заказчика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение каких-либо своих обязательств, если это происходит по причине обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания настоящего Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать принятием всех возможных мер, а последствия, которых не могут быть устранены, и препятствуют полному или частичному выполнению настоящего Договора.

9.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события: война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, пожары, мобилизации, блокады, эпидемии, природные бедствия, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, ограничения, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы, в случае, если они повлекли для Сторон полную невозможность исполнения обязательств по Договору, а также другие, независящие от Сторон обстоятельства.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств.

Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтвержденные уполномоченным органом, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязанности по Договору лишает сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

9.5. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.6. Положения п. 9.3., п. 9.4., п. 9.5. Договора не применяются, если факт наступления обстоятельств непреодолимой силы объективно ясен, затронул каждую из Сторон, распространяет свое действие на неопределенный круг лиц (введение военного или чрезвычайного положения, объявление состояния войны, мобилизация и т.п.).

9.7. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9.8. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем настоящего Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам. Настоящий Договор считается прекращенным по истечении пяти дней с даты направления такого уведомления, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи или по поводу настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем двусторонних переговоров.

10.2. Стороны установили обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования любых споров, связанных с заключением, исполнением, нарушением и расторжением настоящего Договора.

10.3. Сторона, полагающая свои права нарушенными, направляет контрагенту письменную претензию с мотивированным изложением возникших требований. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения предоставить ответ на заявленные требования.

10.4. В претензии должны быть указаны:

- наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию;
- наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия;
- истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке);

- в претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В подтверждение изложенных в претензии доводов к ней могут быть приобщены надлежащим образом оформленные и заверенные документы.

10.6. Претензия направляется любым из способов, указанных в п. 14.3 настоящего Договора.

10.7. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем, его работниками, привлеченными экспертами, трекерами, подрядчиками, соисполнителями и иными лицами в рамках исполнения Договора, включая образовательные, методические, презентационные, информационные, фото-, видео-, графические, текстовые и иные материалы, переходят к Заказчику в полном объеме с даты подписания Сторонами соответствующего Акта об оказании услуг, если иная дата перехода прав не указана в таком Акте.

13.2. Исполнитель гарантирует, что на дату передачи Заказчику исключительных прав он обладает всеми необходимыми правами на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности, а также получил от работников, подрядчиков, соисполнителей, экспертов, авторов и иных привлеченных лиц все необходимые согласия, разрешения и права, необходимые для передачи исключительных прав Заказчику.

13.3. Передаваемые Заказчику права не должны являться предметом залога, не должны быть переданы полностью либо частично третьим лицам и не должны быть обременены правами третьих лиц, за исключением случаев, прямо согласованных Сторонами в письменной форме.

13.4. В случае если при создании результатов интеллектуальной деятельности использовались произведения и/или иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, Исполнитель обязан до передачи таких результатов Заказчику предоставить документы, подтверждающие законность их использования и объем прав, достаточный для использования Заказчиком соответствующих результатов в целях, предусмотренных Договором.

13.5. Вознаграждение за передачу исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности включено в Цену Договора и дополнительной оплате не подлежит.

13.6. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных услуг по Договору и использование их Заказчиком не нарушают исключительных прав, авторских, смежных, патентных и иных прав третьих лиц. В случае предъявления к Заказчику претензий, требований или исков, связанных с нарушением прав третьих лиц, Исполнитель обязуется за свой счет принять все необходимые меры по защите интересов Заказчика и возместить Заказчику причиненные убытки, расходы и иные имущественные потери в полном объеме.

13.7. Права на проекты, прототипы, технологические решения и иные результаты, созданные участниками акселерационной программы самостоятельно в рамках их проектной деятельности, сохраняются за соответствующими участниками, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями между такими участниками и Заказчиком.

13.8. Исполнитель обязуется обеспечить получение необходимых согласий физических лиц, участвующих в мероприятиях акселерационной программы, на фото- и видеосъемку, а также на последующее использование их изображения, голоса, выступлений и иных материалов с их участием в информационных, образовательных, презентационных, отчетных и иных целях, связанных с реализацией и популяризацией акселерационной программы.

13.9. Предоставление Исполнителем оборудования для демонстрации прототипов является вспомогательной обязанностью Исполнителя в рамках оказания услуг по Договору и не является самостоятельным договором аренды, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

13.10. Исполнитель несет ответственность за исправность, комплектность, доставку, установку, настройку, техническую поддержку и безопасное использование оборудования, предоставляемого в рамках исполнения Договора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения настоящего Договора (в т. ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее настоящий Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

14.2. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным исполнителем услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГЮРЛ, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.

14.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Разделе 15 Договора, или нарочным, а также с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. В случае отказа адресата от получения уведомления – в день составления акта о невозможности вручения/отказа от вручения представителем почтовой службы или по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты поступления уведомления на почту.

14.4. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты и банковских реквизитов Стороны обязуются в разумный срок письменно уведомить друг друга.

14.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

14.6. Лица ответственные за взаимодействие по Договору:

14.6.1. От Исполнителя:

_____, контактные данные: телефон _____, адрес электронной почты: _____

14.6.2. От Заказчика:

_____, контактные данные: телефон _____, адрес электронной почты: _____

14.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.9. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение № 2 – Форма акта об оказании услуг.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Творческая резиденция АртМастерс
«ЛенинкаАрт» (АНО «ЛенинкаАрт»)

Исполнитель:

Юридический адрес: 119019, г. Москва, Тверской
р-н, ул. Моховая, д. 12, стр. 1
Почтовый адрес: 119019, г. Москва, Тверской р-н,
ул. Моховая, д. 12, стр. 1

ОГРН: 1247700820685
ИНН: 9704255643 КПП: 770401001

Банковские реквизиты:
р/с: 40703810638710000030 в ПАО СБЕРБАНК
БИК: 044525225
к/с: 30101810400000000225

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

ОГРН: _____
ИНН: _____ КПП: _____

Банковские реквизиты:
р/с: _____ в _____
БИК: _____
к/с: _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

Директор

_____ А.Г. Серебровская

Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____ 202__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание комплекса услуг по разработке, организации и проведению программы акселерации проектов в области применения цифровых решений и искусственного интеллекта в сфере культуры.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Объект закупки: оказание комплекса услуг по разработке, организации и проведению программы акселерации проектов в области применения цифровых решений и искусственного интеллекта в сфере культуры (далее — Акселератор).

1.2. Место оказания услуг: Российская Федерация.

1.3. Объем услуг: 1 (один) комплекс услуг.

1.4. Срок оказания услуг: с даты подписания договора до 1 ноября 2026 г.

1.5. Краткое описание:

Акселератор является специализированной программой выявления, экспертной оценки, сопровождения и содействия внедрению инновационных проектов в сфере культуры, основанных на применении технологий искусственного интеллекта, анализа данных, машинного обучения, квантовых и иных цифровых технологий.

Термины и определения:

Исполнитель - лицо, заключившее Договор на оказание услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием;

Акселератор (Акселерационная программа) - комплекс образовательных, экспертных, организационных и консультационных мероприятий, направленных на выявление, развитие и сопровождение проектов в сфере культуры, основанных на применении технологий искусственного интеллекта и иных цифровых решений.

Проект - инициатива, технологическое решение, цифровой продукт или сервис, представленный участниками программы и направленный на разработку или внедрение инновационных решений в сфере культуры.

Участники программы - физические лица или команды, прошедшие процедуру отбора и допущенные к участию в акселерационной программе.

Проектная команда - группа участников программы, совместно реализующая проект в рамках акселерационной программы.

Прототип - демонстрационная или функциональная версия технологического решения, создаваемого участниками программы с целью апробации и демонстрации основных функций разрабатываемого продукта или сервиса.

Эксперт - привлеченный специалист, обладающий профессиональной компетенцией и практическим опытом в области технологий искусственного интеллекта, цифровых решений, культуры, управления проектами или иных смежных областях, оказывающий консультационную и экспертную поддержку участникам программы.

Трекер - специалист, осуществляющий организационное и методическое сопровождение проектных команд в рамках акселерационной программы, включая координацию взаимодействия участников с экспертами, мониторинг выполнения задач и контроль соблюдения графика реализации программы.

Образовательные мероприятия - мероприятия, проводимые в рамках акселерационной программы и направленные на развитие компетенций участников, включая лекции, консультационные сессии, практические занятия, экспертные консультации и иные форматы образовательной работы.

Демо-день - итоговое мероприятие акселерационной программы, в рамках которого участники представляют результаты реализации своих проектов, демонстрируют разработанные решения и прототипы, а также подводятся итоги реализации программы.

Мероприятия акселерационной программы - совокупность событий и активностей, проводимых в рамках реализации акселерационной программы, включая установочные мероприятия, образовательные мероприятия, отраслевые встречи, экспертные сессии и итоговый демо-день.

Образовательные материалы - презентационные, методические и информационные материалы, разработанные Исполнителем и используемые в рамках образовательных мероприятий акселерационной программы.

Оборудование для демонстрации прототипов - технические средства, предоставляемые Исполнителем во временное пользование участникам программы для разработки и (или) демонстрации прототипов проектов.

1.6. Цели и задачи оказания услуг

Целью Акселератора является содействие цифровой трансформации сферы культуры Российской Федерации посредством поддержки инновационных проектов, реализуемых с применением технологий искусственного интеллекта, анализа данных и иных передовых цифровых решений.

Основные задачи Акселератора:

- выявление и отбор перспективных проектов;
- формирование междисциплинарных команд;
- содействие разработке и тестированию прототипов;
- методическое и экспертное сопровождение;
- создание условий для внедрения решений в учреждения культуры;
- развитие кадрового потенциала в сфере ИИ и креативных индустрий.

Акселератор является инструментом реализации государственной политики в сфере цифровизации культуры и укрепления технологического суверенитета. Акселератор направлен на формирование устойчивой экосистемы внедрения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений в сфере культуры.

Реализация Акселератора способствует:

- повышению технологической конкурентоспособности учреждений культуры;
- развитию отечественных цифровых решений;
- формированию кадрового потенциала в сфере ИИ и культуры;
- укреплению цифрового суверенитета Российской Федерации.

По итогам Акселератора проекты Участников могут быть рекомендованы к внедрению в федеральные и региональные учреждения культуры.

2. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

2.1. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию и создает условия для проверки хода оказания услуг.

2.2. Исполнитель обязан выполнять письменные и устные указания и поручения Заказчика, а также устранять его замечания, полученные в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.3. Допускается привлечение Исполнителем третьих лиц для оказания требуемых услуг, все отношения с ними оформляются отдельными субподрядными договорами. Ответственность за оказание услуг третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем для исполнения обязательств в рамках настоящего Технического задания, несет Исполнитель.

2.4. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество оказания услуг, а также за обоснованность стоимости приобретаемых им для оказания по настоящему Техническому заданию услуг третьих лиц. Результат оказанных услуг должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Техническим заданием.

2.5. В целях обеспечения взаимодействия Заказчик и Исполнитель (в том числе контроля и согласования документации) назначают от каждой из Сторон ответственных лиц по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего документа, а также телефонную линию и адреса электронной почты для взаимодействия друг с другом в следующем формате:

№ п/п	ФИО	E-mail	Контактный телефон
От Заказчика			
От Исполнителя			

Исполнитель при оказании услуг производит с Заказчиком согласования в сроки и в объеме, указанном в настоящем Техническом задании, одним из перечисленных вариантов:

- а) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика ссылки на ресурс для хранения файлов в Сети Интернет, при активации которой, Заказчик осуществляет загрузку информации/материала, подлежащего согласованию;
- б) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика информации/материала, подлежащего согласованию.
- в) путём нарочного предоставления Заказчику по адресу местонахождения Заказчика, указанному в Договоре, сопроводительного письма Исполнителя и приложением информации/материала, подлежащего согласованию.

Если условиями настоящего Технического задания не предусмотрен иной порядок согласования, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает результат оказания услуг, либо направляет замечания Исполнителю. В случае направления Заказчиком замечаний срок для устранения их Исполнителем и согласования Заказчиком для каждой из сторон Договора – 1 (один) рабочий день или по согласованию сторон.

2.6. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель по запросу Заказчика представляет всю необходимую документацию, также обеспечивает возможность представителям Заказчика осуществлять проверку оказания услуг. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и всячески способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.

2.7. В целях организации оказания услуг Исполнитель и Заказчик проводят по мере необходимости консультации и совещания, в ходе которых рассматриваются промежуточные результаты оказания услуг.

2.8. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

2.9. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.

2.10. При оказании услуг в очном формате Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение Участниками действующих на дату проведения очных мероприятий санитарно-эпидемиологических требований и соблюдать иные требования, необходимые для проведения мероприятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ:

- 3.1.** Услуги по подготовке образовательных и информационных материалов;
- 3.2.** Услуги по организации обработки заявок и отбору участников программы;
- 3.3.** Услуги по проведению акселерационной программы, включая онлайн образовательные мероприятия, экспертное и трекингное сопровождение проектов;
- 3.4.** Услуги по организации и проведению мероприятий акселерационной программы, включая установочное мероприятие, тематические и отраслевые офлайн-мероприятия и итоговое мероприятие акселерационной программы;
- 3.5.** Услуги по аренде оборудования для демонстрации работы прототипов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ И ПОСТАВЛЯЕМЫМ ТОВАРАМ:

4.1. Услуги по подготовке образовательных и информационных материалов.

4.1.1. В целях обеспечения реализации образовательной части акселерационной программы Исполнитель обязан разработать и подготовить комплект образовательных материалов, предназначенных для использования в рамках проведения образовательных мероприятий, консультационных сессий, практических занятий и иных форматов работы с участниками программы, обеспечивающий подготовку не менее 150 участников акселератора.

Образовательные материалы должны быть направлены на формирование у участников программы теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения решений на основе технологий

искусственного интеллекта в сфере культуры. Содержание образовательных материалов должно учитывать специфику культурных и креативных индустрий, особенности применения цифровых технологий в культурной среде, а также актуальные практики использования технологий искусственного интеллекта.

4.1.2. В рамках выполнения настоящего пункта Исполнитель обязан разработать не менее 10 (десяти) образовательных материалов, которые могут включать:

- презентационные материалы для проведения лекций и образовательных занятий;
- методические материалы и рекомендации для участников программы;
- промо видео с информацией о проекте – не менее 20 секунд, соотношение сторон 16:9, разрешение FullHD, формат: avi и/или mp4 ;
- видеоуроки по работе с ИИ-технологиями - не менее 20 минут, соотношение сторон 16:9, разрешение FullHD, формат: avi и/или mp4;
- практические кейсы и примеры применения технологий искусственного интеллекта в сфере культуры объемом не менее 10 страниц A4, в формате pdf, не менее 5 000 знаков;
- инструкции и рекомендации по разработке и развитию проектов в формате не менее 1 страницы A4, разрешение: pdf, не менее 3 000 знаков;
- дополнительные материалы для самостоятельной работы участников.
- инструкции по работе с технологическими платформами, API и датасетами в формате не менее 1 страницы A4, разрешение: pdf, не менее 3 000 знаков;
- методические рекомендации для экспертов по формулированию задач и внедрению ИИ-решений;

Образовательные материалы должны быть подготовлены с учетом структуры образовательной программы, разработанной в рамках Концепции программы, и соответствовать тематике образовательных модулей акселерационной программы.

Материалы должны быть подготовлены в формате, обеспечивающем возможность их использования в рамках образовательных мероприятий, а также для самостоятельной работы участников программы. Все материалы должны быть разработаны на русском языке и предоставлены Заказчику в электронном виде.

Исполнитель обязан обеспечить структурированность и методическую целостность образовательных материалов, их логическую последовательность, а также соответствие современным требованиям к образовательному контенту.

4.1.3. Разработанные образовательные материалы должны быть представлены Заказчику для согласования в сроки, установленные календарным планом реализации программы. В случае получения замечаний со стороны Заказчика Исполнитель обязан внести необходимые корректировки и повторно представить материалы на согласование.

4.1.4. По итогам выполнения работ Исполнитель передает Заказчику комплект образовательных материалов в электронном виде, включая редактируемые форматы файлов, обеспечивающие возможность их дальнейшего использования.

4.2. Услуги по организации обработки заявок и отбору участников программы

4.2.1. В целях формирования состава участников акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение процедуры обработки заявок, предоставленных Заказчиком, проведения интервью с потенциальными участниками, а также многоступенчатого отбора проектов для участия в программе в соответствии с процедурами, установленными Положением о проведении Акселератора (Разделы V, VII) (далее – Положение).

4.2.2. При обработке заявок Исполнитель обязан осуществлять: проверку полноты и корректности представленной информации участниками в их заявках; первичный анализ заявок на предмет соответствия требованиям программы и тематическим направлениям, установленным Положением (п. 4.5); формирование базы данных заявок участников; коммуникацию с заявителями по вопросам уточнения информации. Общее количество заявок, подлежащих обработке в рамках реализации программы, должно составлять не менее 1000 (одной тысячи) заявок.

4.2.3. Формирование лонг-листа проектов. По итогам первичной обработки заявок Исполнитель обязан осуществить предварительный отбор проектов, соответствующих тематике программы и установленным Заказчиком критериям участия. Исполнитель формирует лонг-лист, включающий не менее 150 (ста пятидесяти) проектов, прошедших предварительный отбор. Критерии отбора проектов в лонг-лист определяются на основании Положения (п. 7.3) и включают: инновационность и технологическая обоснованность проекта; культурная и социальная значимость; практическая реализуемость; потенциал внедрения и масштабирования; соответствие стратегическим приоритетам развития сферы культуры Российской Федерации.

4.2.4. Передача лонг-листа в Экспертный совет и формирование шорт-листа. Сформированный лонг-лист (не менее 150 проектов) Исполнитель передает Экспертному совету для проведения экспертной оценки и формирования шорт-листа проектов, допущенных к участию в акселерационной программе. Экспертный совет осуществляет оценку проектов на основании критериев, установленных п. 7.3 Положения, и определяет состав финалистов.

4.2.5. Формирование итогового перечня участников акселерационной программы. По итогам проведения отбора и с учетом решений Экспертного совета Исполнитель обязан сформировать итоговый перечень команд, рекомендованных к участию в акселерационной программе, который передается Заказчику в составе отчетной документации. Количество отобранных финалистов должно составлять не менее 150 (ста пятидесяти) участников в соответствии с целями и задачами Акселератора (п. 3.2 Положения).

4.2.6. Исполнитель обеспечивает документирование всех этапов отбора, включая протоколы заседаний Экспертного совета (при их проведении), результаты голосования, критерии оценки и обоснование принятых решений, в соответствии с принципами прозрачности и предотвращения конфликта интересов (Раздел VIII Положения).

4.3. Услуги по проведению акселерационной программы, включая онлайн образовательные мероприятия, экспертное и трекинговое сопровождение проектов.

4.3.1. В целях реализации основной части акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить проведение образовательной программы, а также организацию экспертного и трекингового сопровождения проектов участников.

Акселерационная программа должна включать образовательные мероприятия, консультационные форматы работы с участниками, экспертную поддержку проектов и организационное сопровождение команд в течение всего периода реализации программы. Акселерационная программа должна быть согласована с Заказчиком за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

Срок проведения акселерационной программы должен составлять не менее 3 (трех) месяцев.

4.3.2. Исполнитель обязан организовать и провести не менее 30 (тридцати) образовательных мероприятий в онлайн-формате.

Образовательные мероприятия должны быть направлены на развитие компетенций участников программы и сопровождение разработки проектов.

Мероприятия могут проводиться в следующих форматах:

- консультационные сессии, образовательные лекции, экспертные консультации, практические разборы проектов, групповые и индивидуальные консультации – не менее 20 (двадцати) шт. продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут каждое;
- фокус группы с представителями учреждений культуры и/или креативных индустрий – не менее 10 (десяти) шт. продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут каждое.

Исполнитель осуществляет запись всех онлайн мероприятий.

4.3.3. Тематика образовательных мероприятий должна соответствовать структуре акселерационной программы и включать вопросы разработки и развития проектов, применения технологий искусственного интеллекта, управления цифровыми продуктами, а также внедрения технологических решений в сфере культуры.

Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение указанных мероприятий, включая:

- разработку расписания образовательной программы;
- приглашение спикеров и экспертов;
- организацию онлайн-площадок для проведения мероприятий;
- информирование участников о предстоящих мероприятиях;
- обеспечение участия команд в образовательных мероприятиях.

4.3.4. В рамках реализации акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить привлечение экспертов для проведения консультаций и оказания экспертной поддержки проектам участников программы.

Эксперты привлекаются для предоставления специализированной экспертизы по направлениям, связанным с разработкой технологических решений, применением технологий искусственного интеллекта, развитием цифровых продуктов, а также внедрением инновационных решений в сфере культуры.

Требования к экспертам:

- наличие практического опыта работы не менее 3 (трех) лет по профилю экспертной деятельности, подтверждается портфолио и/или резюме;
- опыт участия в реализации образовательных, акселерационных, инновационных или консалтинговых проектов является преимуществом, подтверждается портфолио и/или резюме;
- эксперты не должны являться лицами, включенными в реестр иностранных агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представителями организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.
- Эксперты могут принимать участие в реализации программы в следующих форматах:
- проведение экспертных консультаций;
- участие в образовательных мероприятиях программы;
- проведение разборов проектов участников;
- участие в оценке проектов и предоставление экспертных рекомендаций.

Исполнитель обязан обеспечить привлечение не менее 10 (десяти) экспертов, обладающих профессиональной компетенцией и практическим опытом в соответствующих областях.

4.3.5. В целях организационного сопровождения участников программы Исполнитель обязан обеспечить трекинговое сопровождение проектов.

Трекинговое сопровождение направлено на координацию работы проектных команд, организацию взаимодействия участников с экспертами, а также контроль соблюдения участниками графика реализации программы.

Трекеры выполняют функции организационного и административного сопровождения команд и обеспечивают системное сопровождение проектов на протяжении всего периода реализации программы.

В рамках трекингового сопровождения Исполнитель обязан обеспечить:

- регулярное взаимодействие трекеров с командами участников программы не менее 1 (одного) раза в неделю;
- координацию участия команд в образовательных мероприятиях;
- мониторинг прогресса реализации проектов в соответствии с дорожными картами;
- организацию взаимодействия участников с экспертами программы;
- консультирование по вопросам продуктовой стратегии и технологического развития;
- подготовку промежуточных отчетов о динамике команд с анализом выполнения дорожных карт не менее 2 (двух) раз в течение акселерационной программы.

Исполнитель обязан обеспечить участие не менее 10 (десяти) трекеров, осуществляющих сопровождение участников программы.

Требования к трекерам:

- наличие опыта участия в аналогичных образовательных и акселерационных проектах в течение последних 3 (трех) лет, подтверждается резюме и/или благодарственными письмами.

Трекеры обеспечивают регулярную коммуникацию с командами и оказывают организационную поддержку участникам программы в течение всего периода проведения акселерации.

4.4. Услуги по организации и проведению установочного мероприятия, тематических и отраслевых оффлайн-мероприятий и итогового мероприятия акселерационной программы.

4.4.1. В рамках выполнения настоящего пункта Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение установочного мероприятия программы, тематических и (или) отраслевых мероприятий в период реализации акселерационной программы, а также итогового мероприятия программы в формате демо-дня.

Исполнитель обязан обеспечить полный цикл подготовки и проведения мероприятий, включая организационное, содержательное, техническое и административное сопровождение, необходимое для надлежащего проведения указанных мероприятий.

4.4.2. Организация и проведение установочного мероприятия программы. Исполнитель обязан организовать и провести установочное мероприятие акселерационной программы, направленное на официальный запуск программы, представление ее целей, задач, структуры и форматов работы, а также на первичное вовлечение участников в реализацию программы.

Установочное мероприятие должно обеспечивать:

- ознакомление участников с целями и задачами акселерационной программы;
- представление структуры программы, ключевых этапов и календарного плана ее реализации;
- информирование участников о форматах образовательной, экспертной и трекинговой поддержки;
- представление команды организаторов, трекеров, а также иных лиц, привлекаемых к реализации программы;
- разъяснение участникам порядка взаимодействия в рамках программы, требований к участию и ожидаемых результатов.

4.4.3. В рамках подготовки и проведения установочного мероприятия Исполнитель обязан обеспечить:

- разработку сценарного и организационного плана мероприятия;
- формирование содержательной программы мероприятия;
- координацию участия представителей Заказчика, участников программы, трекеров и иных привлекаемых лиц;
- организацию регистрации участников мероприятия;
- подготовку и использование презентационных, информационных и иных материалов, необходимых для проведения мероприятия;
- техническую организацию мероприятия, включая декорационное оформление, раздаточные материалы;
- организацию профессиональной фотосъемки мероприятия с привлечением квалифицированного персонала и использованием профессионального оборудования. Фотосъемка должна обеспечивать фиксацию ключевых этапов мероприятия, включая открытие программы, выступления спикеров, взаимодействие участников, а также общую атмосферу мероприятия. По итогам фотосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 200 (двухсот) фотографий, из которых не менее 100 (ста) должны быть обработаны (цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта, устранение дефектов изображения). Фотоматериалы предоставляются в формате JPEG, с разрешением не менее 3000 px по длинной стороне (или не менее 300 dpi для печати), без водяных знаков и иных графических ограничений, в срок, установленный договором;
- видеосъемку мероприятия с последующим монтажом итогового видеоролика. Видеосъемка должна охватывать основные этапы мероприятия, включая выступления спикеров, ключевые активности и общие планы площадки. По итогам видеосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 1 (одного) итогового видеоролика продолжительностью не менее 90 (девяноста) секунд и не более 180 (ста восьмидесяти) секунд, отражающего ключевые события мероприятия. Видеоматериал должен соответствовать следующим требованиям: разрешение не менее 1920×1080 (Full HD), соотношение сторон 16:9, формат файла .mp4 или .mov, частота кадров не менее 25 fps, стабильное изображение, корректная цветопередача и чистый звук без посторонних шумов.

4.4.4. Установочное мероприятие может проводиться в онлайн-формате, офлайн-формате либо в смешанном формате по согласованию с Заказчиком.

4.4.5. Организация и проведение тематических и отраслевых офлайн-мероприятий программы. В период реализации акселерационной программы Исполнитель обязан организовать и провести тематические и (или) отраслевые мероприятия, направленные на расширение профессионального кругозора участников, углубление их знаний по профильным вопросам, обмен опытом, а также формирование профессиональных связей с представителями экспертного, отраслевого и технологического сообщества. Количество таких мероприятий должно составлять не менее 8 (восьми).

4.4.6. Исполнитель предоставляет Заказчику программу мероприятия в срок не позднее чем за 10 (десяти) календарных дней до даты проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов программы от Исполнителя.

4.4.7. Тематические и (или) отраслевые мероприятия могут проводиться в различных форматах, включая:

- экспертные сессии;
- тематические дискуссии;
- круглые столы;
- выездные экскурсии на партнерские площадки;
- встречи с представителями профессионального сообщества;
- презентации практик, решений и кейсов;
- специальные консультационные мероприятия по отдельным направлениям реализации проектов.

Тематика указанных мероприятий должна соответствовать целям акселерационной программы и учитывать специфику проектов участников, а также особенности применения технологий искусственного интеллекта в сфере культуры, креативных индустрий, управления цифровыми продуктами, разработки и внедрения инновационных решений.

4.4.8. Исполнитель обязан обеспечить:

- Разработку и согласование с Заказчиком программы каждого мероприятия;
- Подбор, согласование с Заказчиком и координацию спикеров, модераторов, экспертов и иных участников мероприятий;
- организацию взаимодействия с участниками программы;

Указанные мероприятия должны быть встроены в общую логику реализации акселерационной программы и способствовать достижению участниками промежуточных результатов по своим проектам.

Исполнитель предоставляет заказчику программу мероприятия и список спикеров, модераторов, экспертов и иных участников мероприятий в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов программы от Исполнителя.

4.4.9. Организация и проведение итогового мероприятия программы (демо-дня). По завершении акселерационной программы Исполнитель обязан организовать и провести итоговое мероприятие программы в формате демо-дня, направленное на презентацию участниками результатов реализации проектов, представление разработанных решений, а также подведение итогов реализации акселерационной программы.

Демо-день должен обеспечивать публичное представление итогов работы участников программы и служить площадкой для демонстрации достигнутых результатов, обмена профессиональными мнениями и обсуждения перспектив дальнейшего развития представленных проектов.

4.4.10. В рамках итогового мероприятия Исполнитель обязан обеспечить:

- разработку и согласование с Заказчиком концепции и сценария демо-дня;
- формирование программы выступлений участников;
- координацию подготовки презентаций проектов;
- организацию взаимодействия участников с приглашенными лицами и представителями Заказчика;
- модерирование мероприятия;
- организацию демонстрации проектов, прототипов, презентационных и иных материалов;
- техническую организацию мероприятия, включая декорационное оформление, раздаточные материалы, организацию онлайн-трансляции;
- организацию профессиональной фотосъемки мероприятия с привлечением квалифицированного персонала и использованием профессионального оборудования. Фотосъемка должна обеспечивать фиксацию ключевых этапов мероприятия, включая открытие программы, выступления спикеров, взаимодействие участников, а также общую атмосферу мероприятия. По итогам фотосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 200 (двухсот) фотографий, из которых не менее 100 (ста) должны быть обработаны (цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта, устранение дефектов изображения). Фотоматериалы предоставляются в формате JPEG, с разрешением не менее 3000 px по длинной стороне (или не менее 300 dpi для печати), без водяных знаков и иных графических ограничений, в срок, установленный договором;
- видеосъемку мероприятия с последующим монтажом итогового видеоролика. Видеосъемка должна охватывать основные этапы мероприятия, включая выступления спикеров, ключевые активности и общие планы площадки. По итогам видеосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 1 (одного) итогового видеоролика продолжительностью не менее 90 (девяноста) секунд и не

более 180 (ста восьмидесяти) секунд, отражающего ключевые события мероприятия. Видеоматериал должен соответствовать следующим требованиям: разрешение не менее 1920×1080 (Full HD), соотношение сторон 16:9, формат файла .mp4 или .mov, частота кадров не менее 25 fps, стабильное изображение, корректная цветопередача и чистый звук без посторонних шумов.

4.4.11. Итоговое мероприятие должно включать:

- презентации проектов участниками акселерационной программы;
- демонстрацию результатов проектной работы;
- представление ключевых достижений участников программы;
- участие представителей экспертного сообщества, отраслевых специалистов и иных приглашенных лиц;
- подведение итогов реализации программы.

Исполнитель предоставляет заказчику концепцию и сценарий в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов программы от Исполнителя.

По согласованию с Заказчиком в рамках итогового мероприятия может быть предусмотрено проведение экспертного обсуждения представленных проектов, вручение сертификатов участникам, а также иные протокольные и организационные элементы, связанные с завершением программы.

4.4.12. Для мероприятий в очном или смешанном формате Исполнитель дополнительно обязан обеспечить организацию площадки проведения мероприятий, навигацию участников, координацию их присутствия, а также иные действия, необходимые для надлежащего проведения мероприятий в соответствующем формате.

4.4.13. Исполнитель обязан обеспечить соответствие формата, содержания и организационного уровня мероприятий целям акселерационной программы, а также требованиям Заказчика, установленным настоящим техническим заданием и договором.

4.4.14. Результатом оказания услуг по настоящему пункту является проведение комплекса мероприятий акселерационной программы, включающего установочное мероприятие, тематические и (или) отраслевые мероприятия, а также итоговый демо-день, с обеспечением участия участников программы, привлеченных специалистов и иных лиц, предусмотренных программой.

4.4.15. Исполнитель обязан по итогам проведения мероприятий предоставить Заказчику отчетные материалы, подтверждающие факт их организации и проведения, включая при наличии программы мероприятий, списки участников, презентационные материалы, видео, фото- и иные материалы, а также иные документы, предусмотренные договором и настоящим техническим заданием.

4.5. Услуги по аренде оборудования для демонстрации работы прототипов.

4.5.1. В целях обеспечения условий для разработки и демонстрации результатов проектной деятельности участников акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить предоставление во временное пользование оборудования, необходимого для разработки и (или) демонстрации прототипов решений, создаваемых участниками программы.

Предоставление оборудования направлено на обеспечение возможности разработки участниками прототипов проектов, а также их последующей демонстрации в рамках мероприятий акселерационной программы, включая итоговое мероприятие программы (демо-день).

Исполнитель не несет обязательств по разработке прототипов проектов участников. Разработка прототипов осуществляется непосредственно участниками акселерационной программы в рамках их проектной деятельности.

4.5.2. В рамках выполнения настоящего пункта Исполнитель обязан обеспечить предоставление оборудования, необходимого для разработки и (или) демонстрации не менее 10 (десяти) прототипов проектов участников программы.

Количество оборудования должно обеспечивать возможность разработки и (или) демонстрации не менее одного прототипа на одну проектную команду, участвующую в акселерационной программе.

Исполнитель обязан обеспечить подбор, аренду и предоставление оборудования, необходимого для функционирования и демонстрации прототипов, включая при необходимости:

- вычислительную технику;
 - демонстрационные экраны и панели;
 - мультимедийное оборудование;
 - специализированное оборудование, необходимое для функционирования прототипов;
 - иные технические средства, необходимые для корректной демонстрации результатов проектной деятельности участников.

Конкретный перечень оборудования определяется с учетом технических требований проектов участников программы и согласовывается с Заказчиком.

4.5.3. Исполнитель обязан обеспечить доставку, установку, настройку и проверку работоспособности предоставляемого оборудования, а также его техническую поддержку в период проведения мероприятий, на которых осуществляется демонстрация прототипов.

4.5.4. В случае выявления неисправности предоставленного оборудования Исполнитель обязан оперативно обеспечить его замену на исправное оборудование либо устранить неисправность в кратчайшие сроки.

4.5.5. Результатом оказания услуг по настоящему пункту является обеспечение участников программы оборудованием, необходимым для разработки и (или) демонстрации не менее 10 прототипов проектов, а также обеспечение корректной демонстрации их работы в рамках мероприятий акселерационной программы.

4.5.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные материалы, подтверждающие предоставление оборудования и его использование в рамках реализации программы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ И УСЛУГ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И ОКАЗАНИИ УСЛУГ.

5.1. Исполнитель обязуется соблюдать все необходимые требования и технические условия, предъявляемые администрацией площадки оказания услуг, а также требования законодательно-нормативной базы страны, на территории которой осуществляются работы.

5.2. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и настоящем Техническом задании.

5.3. Исполнитель несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный своими действиями (бездействием), действиями своих сотрудников, действиями сотрудников привлеченной им субподрядной организации в рамках исполнения Договора – жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью своих работников, причиненный в процессе выполнения своих обязательств по Договору, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ (ЛИЦЕНЗИИ, ДОПУСКИ, РАЗРЕШЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ).

Исполнитель гарантирует обеспечение соблюдения требований качества, безопасности жизни и здоровья, а также иных требований безопасности (санитарных норм и правил, государственных стандартов, правил и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством к оказываемым услугам по Договору.

В рамках реализации акселерационной программы в процессе разработки проектов участниками, подготовки образовательных материалов, разработки прототипов и иных результатов деятельности могут создаваться результаты интеллектуальной деятельности.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны интеллектуальной собственности при создании, использовании и передаче результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в рамках реализации программы.

Исполнитель гарантирует, что все материалы, создаваемые Исполнителем в рамках исполнения настоящего технического задания, включая методические материалы, презентационные материалы, визуальные материалы, образовательный контент, а также иные результаты работ, являются оригинальными и не нарушают прав третьих лиц.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в рамках исполнения настоящего технического задания, передаются Заказчику в объеме, необходимом для их использования в целях реализации программы, а также для дальнейшего использования Заказчиком в образовательной, информационной и организационной деятельности.

Передача прав на результаты интеллектуальной деятельности осуществляется в соответствии с условиями договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При этом права на проекты и решения, разработанные участниками акселерационной программы, включая разработанные ими прототипы и технологические решения, сохраняются за соответствующими участниками программы, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями между участниками и Заказчиком.

Исполнитель обязан обеспечить получение необходимых согласий от привлеченных специалистов, экспертов, авторов материалов и иных лиц, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности, на передачу прав Заказчику в объеме, предусмотренном настоящим техническим заданием и договором.

Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации программы, могут использоваться Заказчиком в информационных, образовательных, презентационных и иных целях, связанных с развитием и популяризацией программы и ее результатов.

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Творческая резиденция АртМастерс
«ЛенинкаАрт» (АНО «ЛенинкаАрт»)

Директор

Исполнитель:

_____ А.Г. Серебровская

_____ «-» _____

ФОРМА

АКТ
об оказании услуг

г. Москва

«__» _____ 202_г.

Автономная некоммерческая организация «Творческая резиденция АртМастерс «ЛенинкаАрт» (АНО «ЛенинкаАрт»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебровской Анны Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «__» _____ 202_г. № _____ (далее - Договор) Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги по _____.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг:

п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.

3. Фактически оказаны услуги, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Качество

4. Сведения о сопутствующих и /или дополнительных услугах (если предусмотрены Договором): _____.

5. Срок оказания услуг по Договору: «__» _____ 202_г. - «__» _____ 202_г.

Фактический срок оказания услуг: «__» _____ 202_г. - «__» _____ 202_г.

6. Подписанием настоящего Акта стороны подтверждают переход к Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами, в ходе оказания услуг по Договору.

6.1. Перечень переданных результатов интеллектуальной деятельности: _____.

6.2. Перечень отчетных материалов (*при наличии*), переданных Заказчику: _____.

7. Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг (имеет/ не имеет): _____.

8. Договором предусмотрена оплата оказанных услуг в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС/ без НДС _____.

Исполнителю назначен штраф в соответствии с п. __ Договора в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Исполнителю начислена неустойка в соответствии с п. __ Договора в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

9. Заказчиком выплачен авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС/ без НДС _____.

10. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС/ без НДС _____.

11. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения соответствующего требования.

12. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:
АНО «ЛенинкаАрт»

должность

Исполнитель:

должность

Форма акта согласована:

Заказчик:
АНО «ЛенинкаАрт»

Директор

Исполнитель:

